

ビジネスマナー 「名刺交換の仕方」

私は異業種交流会「活き活き倶楽部」の事務局をしまして、一年に東京で3回、関西で3回開催しています。初参加の方やプレゼンをしてくださる方々と事前のやりとりをメールでさせていただき、交流会当日に初めてお目にかかるという方もたくさんおられます。その際に名刺交換をするのですが、名刺交換の仕方をご存じない方がけっこうおられるなと感じます。

4月で新入社員が入社しておられる企業様も多いと思いますので、名刺交換の仕方をご紹介します。部下への指導にお使いいただけたら。

● 相手が名刺を持っておられない時

- ① 名刺入れを両手の人差し指と中指で持ち、親指と人差し指の間に名刺を持ちます。

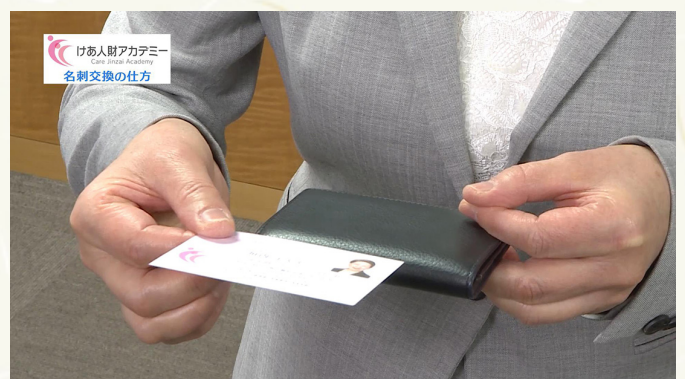


- ② 名刺入れを胸のあたりで持って会社名、部署名、役職名、名前などを名乗ります。



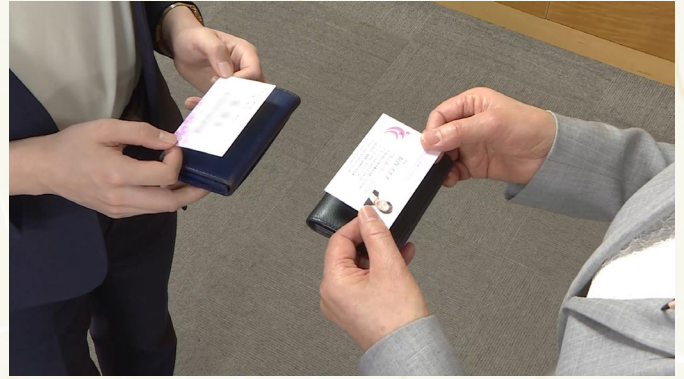
- ③ 名刺を相手の手の中にそっと入れる感じで渡します。相手に渡すとき、「片手で失礼します」と伝えると丁寧になります。

※②番の図のように、名刺を持ったままですと、相手も受け取りにくいので③番の方法でお渡しします。



● 相手と同時に名刺交換をする時

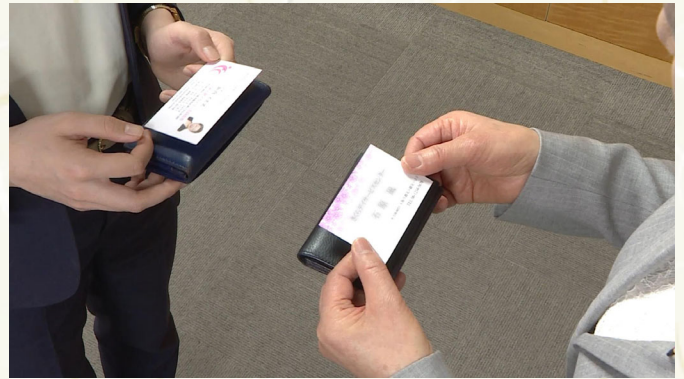
- ① 相手と向き合い、互いに名乗ります。
名刺入れ、名刺の持ち方は、前項目と同じです。



- ② 自分の名刺入れは左側に寄せ、自分の名刺を相手の名刺入れの上に差し出し、相手の親指と人差し指の間に渡すようにします。
これをお互い同時に行います。



- ③ 相手の名刺を、自分の左手の親指と人差し指の間で受け取り、両手で持ちます。
相手の会社名や名前などを再度確認します。



※変わった名前の時には
「変わったお名前ですね。どちらのご出身ですか？」などとお聞きすると
会話が広がります。

名刺交換の仕方の動画は、URL・QRコード
からご覧いただけます。

https://care-ja.com/?page_id=244



垣内 イスズ